

Ordre du jour de la séance du 19 juin 2023

- I. Approbation du procès-verbal de la séance du 16 mars 2023
- II. Présentation du nouvel organigramme (présentation de la nouvelle cheffe de service : Anne PISTEN et des nouvelles fonctions de Mme COMBE)
- III. Démarche qualité : évaluation du SAMSAH de mai 2023 et prochaines évaluations dans les autres services en 2024
- IV. Contribution des membres du CVS pour trouver des actions permettant la baisse des émissions de gaz à effet de serre
- V. Information des parents/tuteurs des changements ou remplacement des référents de leur enfant/protégé
- VI. La parité dans les recrutements : souhait de davantage d'hommes dans les équipes. Comment prendre en compte l'attente des résidents/bénéficiaires et usagers dans le processus de recrutement ?
- VII. Planification de remplacement des congés annuels par des jobs d'été durant la période estivale
- VIII. Les repas (davantage de repas à thème, davantage de diversité tout en évitant les frustrations et le gaspillage alimentaire)
- IX. Information sur le déploiement du projet numérique (dossier unique informatisé) au sein de l'établissement
- X. Rapport d'activité 2022 du Centre de HARTHOUSE – zoom sur l'activité de l'Amicale des bénévoles et de la Maison Picasso

Liste des participants

TITULAIRES		SUPPLÉMENTS	
Représentants des adolescents de l'IMPro		Représentants des adultes du FAS, FAM, FHTH et SAJ	
Lucas BRECKLE	Sorti établissement	Nathan OTT	Sorti établissement
Tom LE LOUP	Exclu	Alexandre HAUCK	Algorithme Haux
Accompagnateur :		Accompagnateur :	CHUHAN Jérouque
Représentants des adultes du FAS, FAM, FHTH et SAJ		Sorti FHTH	
Sandra LOGEL (SAJ)	Exclu	Kévin KELLER (FHTH)	
Accompagnateur :		Accompagnateur :	
Marjolaine MATIC (FHTH)	Exclu	Luc SCHMECKEBIER (FAS)	Luc
Accompagnateur :		Accompagnateur :	
Représentants de l'exécutif de l'autorité parentale en IMPro		Exclu	
Mme Marie-France WINGENDER		M. Serge KAYSER	
Représentants des représentants légaux des adultes			
Mme Marie-France BASTIAN	Présidente	Mme Annette VERDUN	Alu
Représentants des professionnels			
Mme Mylène FATH		Mme Aicha CURTO	Exclu
Président du Groupement d'Expression du Travail Adapté (GETA)			
M. Claude WEIDNER	Exclu		
Représentants du Conseil d'Administration			
M. Bernard WEBER	Exclu	Mme Mireille ILLAT	Alu
Directrice			
Mme Magaly HAEFFELE			
Assistent égalité			
Mme Mélanie WESTERMEYER	Chieffe de service	Mme Marina SCHNEIDER	Secrétaire de Direction
Mme Guyliane COMBE	Directrice-Adjointe	Mme Agnès JULY	Responsable Actions Culturelles et Artistiques
Mme Anne PISTEN	Chieffe de service	Mme Chloé ANCONA	Shogunne d'été 2022

RASO Jean Paul
DUREL Eric
DUREL Jeanne

Points	Echanges/Discussions	Avis / Propositions
I. Approbation du procès-verbal de la séance du 16 mars 2023		Le procès-verbal de la séance du 16 mars 2023 est approuvé.
II. Présentation du nouvel organigramme (présentation de la nouvelle cheffe de service et des nouvelles fonctions de la directrice-adjointe) (QR code à flasher pour découvrir l'organigramme)	La nouvelle cheffe de service du pôle « Lieux de vie » : Chagall, Dali, SAJ et FHTH, arrivée le 17 avril 2023, s'est présentée. Les nouvelles missions de la directrice-adjointe sont : la qualité et gestion des risques, la communication, la Responsabilité Sociétale et Environnementale (RSE), le Système d'Information (SI), la Sécurité, le pôle technique et logistique ainsi que la Maison Picasso. Le CVS est également informé du départ à la retraite de l'économiste qui sera remplacé par un responsable budgétaire et financier au 1^{er} septembre 2023.	
III. Démarche qualité : évaluation du SAMSAH de mai 2023 et prochaines évaluations dans les autres services en 2024	Le nouveau dispositif d'évaluation construit par la HAS, s'appuie désormais sur un référentiel national commun à tous les ESSMS centré sur la personne accompagnée. Fin de la distinction de l'évaluation externe et évaluation interne : l'évaluation externe doit être réalisée tous les 5 ans ; la transmission d'un rapport d'évaluation interne n'est plus exigée, mais l'auto-évaluation est vivement recommandée (audit du 20/11 au 29/11/2023). Ce référentiel national commun est construit autour de 4 valeurs prioritaires : ✓ le pouvoir d'agir de la personne, ✓ le respect des droits fondamentaux, ✓ l'approche inclusive des accompagnements, ✓ la réflexion éthique des professionnels. <i>L'objectif est une meilleure prise en compte de l'expression des personnes accompagnées.</i> Retour sur l'évaluation du SAMSAH du 4 et 5 mai 2023 L'établissement a réceptionné le rapport définitif de l'évaluation du SAMSAH le 13 juin 2023. Deux évaluateurs de l'organisme agréé IPSO FACTO ont rencontré 3 usagers du SAMSAH, les professionnels, la Présidente du CVS et la gouvernance. Les 2 jours d'évaluation se sont bien déroulés avec un bilan de fin de visite positif malgré des critères impératifs non cotés à 4. Les critères nécessitant une action corrective sont : - o La confidentialité et la protection des informations et données relatives à la personne accompagnée	

	- o Le recueil et le traitement des plaintes et réclamations (organisation, analyse et communication) - o La déclaration et l'analyse en équipe des événements indésirables et mise en place d'actions correctives - o La communication sur le traitement des événements indésirables auprès des parties prenantes - o La définition et la réactualisation d'un plan de gestion de crise et de continuité de l'activité + la communication de ce plan de gestion de crise en interne et en externe Ils font l'objet d'un plan d'actions qui sera envoyé avec le rapport de l'évaluation à l'ARS et à la CeA avant le 30 juin 2023. L'appréciation générale donnée par les évaluateurs est : « la gouvernance et les professionnels rencontrés sont attentifs au bien-être des personnes accompagnées afin que ces dernières puissent trouver les moyens de leur autonomie. L'ouverture vers l'extérieur permet de « bénéficier » d'une prise en charge adaptée aux problématiques rencontrées. L'accompagnement au domicile interroge régulièrement les professionnels afin que la sphère privée soit prise en compte dans sa globalité ». <u>Les prochaines évaluations dans les autres services en 2024</u> Le FAM, le FAS, l'ESAT, l'IMPro, l'EMA67 et le FHTH feront l'objet d'une évaluation externe au premier semestre 2024. Les usagers seront associés à la démarche qualité et à son évaluation. L'établissement commence d'ores et déjà à préparer cette évaluation dans les différents services. Une qualitative à 20% viendra en renfort à compter de début septembre 2023.	
IV. Contribution des membres du CVS pour trouver des actions permettant la baisse des émissions de gaz à effet de serre	En lien avec la démarche RSE engagée par l'établissement, des actions sont mises en place pour réduire les émissions de gaz à effet de serre : • Un forfait « mobilités durables » est attribué aux professionnels qui effectue le trajet domicile-travail en vélo au moins 30 jours dans l'année. A cet effet, un abri à vélo a été installé au mois de mai 2023. Le covoiturage est également encouragé. • Par le biais des C2E, les tuyaux de chauffage et d'eau chaude ont été isolés, les combles et les vides sanitaires. Une demande est en cours pour bénéficier de projecteurs LED en extérieur. Ces travaux et matériels sont financés par les fournisseurs d'énergie. • Installation progressive de dalles de plafond LED en remplacement des néons. • Mise en place d'aérateurs sur les robinets et de nouvelles douchettes pour favoriser l'économie d'eau potable. • Rappel aux professionnels des consignes d'économies d'énergie : éteindre les lumières en quittant les pièces, fermer les radiateurs lors de l'aération des locaux.... • Composteurs en place au service restauration et à la serre – réflexion en cours sur l'amélioration de la gestion des déchets. • D'autres idées ont émergé comme celle d'installer des récupérateurs d'eau de pluie....	Toutes idées d'actions à mettre en place afin de réduire les émissions de gaz à effet de serre sont à transmettre à la directrice-adjointe.

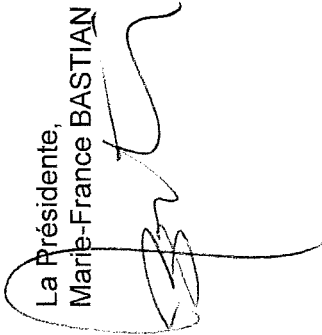
V. Information des parents/tuteurs des changements ou remplacement des référents de leur enfant/protégé	Après échanges, il s'avère que donner l'information d'un remplacement de courte durée n'est pas toujours évidente à transmettre aux parents, représentants légaux ou proches aidants.	Communiquer le changement de référent (tél., mail, ...) aux familles.
VI. La parité dans les recrutements : souhaite de davantage d'hommes dans les équipes. Comment prendre en compte l'attente des résidents/bénéficiaires et usagers dans le process de recrutement ?	La présidente souligne que la majorité des agents sont des femmes et souhaite une parité dans les équipes. Cette parité est inscrite dans la politique de l'établissement. La responsable administrative est référente égalité professionnelle dans l'établissement. Un plan d'action visant à recruter davantage d'hommes est mis en place, mais est limité par la réalité du marché : pénurie de professionnels avec risque d'avoir des postes vacants si on écarte les candidates femmes. Actuellement aucun poste n'est vacant sur l'établissement. Les conditions de travail sont plus acceptables que dans le sanitaire ou en Ehpad. Les candidatures réceptionnées sont majoritairement des femmes. Lors d'une immersion d'un candidat en vue d'une éventuelle embauche, la grille d'entretien de recrutement prévoit l'avis des résidents/bénéficiaires.	
VII. Planification de remplacement des congés annuels par des jobs d'été durant la période estivale	Chaque année depuis 2018 ce sont 6 mensualités qui sont utilisées pour les remplacements d'été (à part en 2021 c'était 9 à cause des absences liées au COVID).	Envisager de mettre une annonce pour des jobs d'été, en début d'année, dans le journal les Echos.
VIII. Les repas (davantage de repas à thème, davantage de diversité tout en évitant les frustrations et le gaspillage alimentaire)	Menus du self : les jeunes de l'IMPro souhaitent que soit développé les journées à thème, mais pas que chinois ou espagnol (ex : burger/pizzas/tiramisu/raclette). Demande qu'il y ait davantage de diversité, car il y avait du poisson à trois reprises cette semaine. Les jeunes remarquent aussi que lors de leur passage, les entrées ou les plats ne sont souvent pas ceux attendus ni les mêmes qu'au 1^{er} service. L'établissement bénéficie de la présence d'une stagiaire diététicienne qui sera présente 5 semaines et qui travaille avec la cuisine sur la loi EGALIM (mesures à mettre en place en restauration collective entourées par un texte de loi (menu végétarien 2X par semaine, gaspillage, ...). Le questionnaire de satisfaction est en cours de finalisation. Il sera diffusé, réalisé et exploité cet été. Des « commissions menus » sous une nouvelle formule se tiendront au cours du 4^{ème} trimestre afin de permettre à chacun d'entendre les souhaits des bénéficiaires et les contraintes du service.	
IX. Information sur le déploiement du projet numérique (dossier unique informatisé) au sein de l'établissement	Les professionnels vont être fortement mobilisés à partir de septembre 2023 sur une période de 18 mois. Le CVS est informé que l'établissement va répondre à la réglementation notamment concernant la RGPD. Les familles auront un accès direct via la plateforme (ex : information des activités réalisées dans la journée) de leur protégé	

	gé/enfant. Dossier en lien avec les professionnels de santé (examens de santé, transmission d'informations médicales).	
X. Rapport d'activité 2022 du Centre de HARTHOUSE – zoom sur l'activité de l'Amicale des bénévoles et de la Maison Picasso	Le rapport d'activité de l'année 2022 a été transmis aux membres qui en ont pris connaissance. La Présidente du CVS remercie tous les bénévoles pour leur investissement, le temps donné à l'Amicale et le recrutement de nouveaux membres. Elle souligne l'impact très positif pour les résidents. Le Président de l'Amicale donne lecture du bilan de l'année 2022. Le rapport d'activité 2022 des actions culturelles et artistiques de la Maison Picasso est présenté par la responsable de l'année 2022.	

Calendrier du CVS 2023 :
- Lundi 06 novembre à 14h00.

La séance du 19 juin 2023 est levée à 16h00.

La Présidente,
Marie-France BASTIAN



La Secrétaire,
Marina SCHNEIDER

